



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН**

ул. 50 лет Октября, 63
г. Приморско-Ахтарск
Краснодарский край, 353860
Тел. (86143) 3-12-25, (86143) 3-13-50
e-mail: PR_akhtarsk@mo.krasnodar.ru
ИНН 2347006193, КПП 234701001
ОГРН 1032326312270

Главам городского и сельских
поселений муниципального
образования Приморско-Ахтарский
район

24.11.2021 № 134-10625/21-01-11
на № _____ от _____

О направлении информации

Уважаемые коллеги!

Направляю в Ваш адрес для работы письмо Государственного казенного учреждения Краснодарского края «Государственное юридическое бюро Краснодарского края» от 16 ноября 2021 года № 1631/21-05.

Прошу обеспечить размещение на официальном сайте администрации Вашего поселения информацию о порядке оказания бесплатной юридической помощи.

Информацию о проделанной работе необходимо предоставить в срок до 10 декабря 2021 года в адрес правового отдела администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на адрес электронной почты: eva.didenko.96@mail.ru

Заместитель главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский района

А.А.Климачев



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

350000, г. Краснодар, ул. Октябрьская, 68
ОГРН 1152308003374, ОКПО 27656450,
ИНН 2308217320, КПП 230801001

16.11.2021 № 1631/21-05

Главам администраций
муниципальных образований
Краснодарского края

(по списку)

Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Государственное юридическое бюро Краснодарского края» (далее – Учреждение) по результатам совместно проведенного с правовым департаментом администрации Краснодарского края 12 ноября 2021 года в режиме видеоконференции рабочего совещания «О взаимодействии ГКУ КК «ГосЮрБюро Краснодарского края» и администраций муниципальных образований Краснодарского края» (далее – рабочее совещание) направляет для сведения протокол рабочего совещания согласно приложению к настоящему письму.

Обращаем Ваше внимание на необходимость предоставления работником администрации муниципального образования, определенным ответственным за взаимодействие с Учреждением, (далее – ответственный работник) информации в соответствии с пунктом 3 протокола рабочего совещания. В частности, ответственным работникам необходимо:

а) в срок до 26 ноября 2021 года направить в адрес Учреждения предложения о проведении Учреждением в 2022 году выездных дней оказания бесплатной юридической помощи для их включения в график;

б) в срок до 1 декабря 2021 года:

- провести работу по актуализации и упорядочению размещенной на официальных сайтах администраций муниципальных образований Краснодарского края информации о порядке оказания бесплатной юридической помощи, в том числе обеспечить устранение размещенных недействующих ссылок-переходов на интернет-ресурсы администрации Краснодарского края и Учреждения;

- обеспечить размещение на официальных сайтах административно-территориальных образований, входящих в состав муниципальных образований Краснодарского края, информации о порядке оказания бесплатной юридической помощи;

в) в срок до 17 декабря 2021 года направить в адрес Учреждения информацию о проведенной работе по актуализации и упорядочению размещенной на официальных сайтах администраций муниципальных образований Краснодарского края информации о порядке оказания бесплатной юридической помощи, а также предложения для включения в перечень возможных способов информиро-

вания жителей муниципальных образований Краснодарского края о деятельности Учреждения, в том числе проведении выездных дней оказания бесплатной юридической помощи.

В целях информирования граждан о порядке оказания бесплатной юридической помощи на территории Краснодарского края направляем информационные материалы согласно приложению к настоящему письму.

По вопросам организации взаимодействия Учреждения и администраций муниципальных образований Краснодарского края, в том числе организации и проведения выездных дней, просим обращаться к начальнику организационно-просветительского отдела Учреждения Кочмарёвой Марине Валерьевне (тел. 8(861)992-75-36).

Приложение № 1: на 2 л. в 1 экз.

Приложение № 2: на 1 л. в 30 экз.

Руководитель



М.А. Варава